



Утверждаю:
Директор школы – сада
Магомедов М.Х.

Утвержден:
Решением педсовета
Протокол №1 от 09.09.2022г.

**Министерство образования и науки
Республики Дагестан**

**Учебно – воспитательный
план**

**МБОУ «Эчединская СОШ – сад»
Цумадинского района РД
на 2022 - 2023 учебный год**

Эчеда– 2022

**Анализ работы муниципального общеобразовательного учреждения
«Эчединская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
За 2021-2022 уч.год.**

Эчединская СОШ имеет 7 кабинетов, библиотеку, столовую.

В школе имеется система дополнительного образования: футбол

Работают различные программы на развитие творческих способностей уч-ся: «За здоровый образ жизни» «Дорога безопасности», «Шаг в будущее»

Школьный сайт обеспечивает открытость учреждения для родителей и уч-ся, на нем размещены правоустанавливающие документы, локальные акты школы.

Школа успешно прошла аккредитацию получив св-во на ведение образовательной деятельности.

Учебный 2021/2022 год школа работала над проблемой: «Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций учащихся».

1. Учебно-воспитательный процесс. Школа обеспечена МТБ, пед. кадрами, работали 20 педагогов. Из них 2--первой категории.

Комплектность классов была 11 комплектов. В начальной школе обучались - 42 в основной школе – 40, средней школе – 11 учащихся.

Были обеспечены условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.

Неплохая была успеваемость учащихся. На повторный год не осталось ни одного учащегося.

Улучшилось качество знаний уч-ся, ГИА - сдали все уч-ся за исключением 1 ной пересдачи. А вот по ЕГЭ – худший результат за последние 5 лет. Из 5 выпускников всего одна ученица сдала ЕГЭ, хотя были созданы все условия для успешной сдачи экзаменов учителям и учащимся.

Пассивно участвовали уч-ся школы на олимпиадах муниципального этапа-- всего 2 первых и 4 призовых мест. Нельзя не сказать об успехах: 1. Гитвасовой С, занявшей 1 ое место на престижном конкурсе «Живая классика» и 1 ое место на чемпионате района по шахматам, 3 место на межрайонной олимпиаде в сел. Тинди. 2. Хучбаров А-Х— занявший 1 место в районе и 3 место в Республике. Хороших результатов добились наши учащиеся на «Президентских играх», по теннису и на конкурсе «Безопасное колесо» Мурадов С и Хайбулаева Х-Х.

В этом учебном году по итогам промежуточного контроля ЗУН уч-ся -4 кл. по русс.яз. и по математике показали высокую динамику: успев.-90% качес.-40%..

Необходимо расширить работу над текстом, учить ребят правильно формулировать ответы на вопросы.

Научить ребят ставить вопросы действию при решении задач, практиковать решение логических задач.

Были проведены проверочные к/р. По основным предметам. Хорошие результаты дали по русс.яз. (дикт), род.яз, 4,6,7 классы, биологии, истории. Слабые результаты по математике и русскому языку в 5 кл.

Обращалось внимания на обучение по ФГОС

Проведена работа по составлению образовательных программ, учитывающих особенности школы.

По вопросам обучения ФГОС проводятся неделя метод. объединений, учителя школы принимают участие и в районных объединениях

Важным в работе школы является и методическая работа. Главная проблема этой работы- качество знаний. Решение этого вопроса осуществляется через внедрение в учебный процесс научной организации труда школьников, нацеленный на оптимизацию учебного процесса, чтобы научить уч-ся самостоятельно добывать знания.

Работа МО призвана помочь решить эту главную задачу. МО учит, русск, род, англ. языков и нач/классов не выполняют данные им методические задания, не изучают и не внедряют передовой опыт, не передают свой опыт молодым педагогам, не посещают уроки других учителей.

На МО обсуждались следующие вопросы: подготовка к ЕГЭ и ГИА, методы работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, работа по индивидуализации д/заданий, отчеты учителей по темам самообразования, индивидуальная работа, работа с отстающими уч-ся и т.д.

Особое внимание в работе МО администрацией школы уделяет совершенствованию форм и методов организации урока, стали востребованными технологии сотрудничества, критического мышления. Они способствуют

учебному подходу к развитию личности ученика как объекту образовательной деятельности. Учителями-Магомедовой М.М, Дибировой Х.М, Шайхсламовой Н.П Газуевой Н.М используя ИКТ проводились открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия. Слабым местом остается составление дополнительных карт по результатам педагогической деятельности каждого учителя. Руководители МО редко посещают уроки учителей своего объединения.

С целью сохранения времени и здоровья детей осуществлялся контроль за нормой домашнего задания через проверку журналов, тетрадей, дневников, личной беседы со школьниками и учителями. Также осуществлялся контроль за рациональной организацией урока с использованием специальных упражнений на уроке. Учителя школы прошли повышение (7 чел) .

Недостаточной была работа предметных кабинетов, нет новых стендов отражающих результативность работы учителей, не полностью собраны портфолио учителей.

Проводилась работа и с классными руководителями. Планирование работы координировал организатор школы. В начале учебного года составляли планы на год. Систематического контроля за посещаемостью и учебой детей ими не осуществлялось Проводились классные родительские собрания, а также общешкольные родительские собрания. Обсуждались вопросы успеваемости, посещения, подготовки к ЕГЭ и др.

Большое внимание школа уделяет на физическое воспитание уч-ся, на антитеррористическую деятельность, на охрану здоровья и безопасной жизнедеятельности.

Администрация школы заботится о создании материально-технической базы: своими силами построили и в стадии завершения 2 отапливаемых туалета, комната для техперсонала ,2 молитвенные комнаты и.т.д

Задачи школы на 2022/2023 учебный год.

- работа над программой по реализации ФГОС , подготовка и переход на новые стандарты в основной школе
- выявление и освоение педагогических технологий и методик разнообразного обучения .
- Активизация гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания
- Развитие разных видов спорта для укрепления здоровья .
- Обновление и пополнение материально-технической базы школы.

Завуч Джахпаров М .М .

Приоритетные направления и задачи на новый 2022-23уч. год.

1.Приоритетное направление

=Внедрение современных педагогических информационно-коммуникационных и здоровье берегающих технологий в образовательной процессе школы

=Создание условий для творческого самоуправления, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения и их профессиональных компетенций.

=Создания для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоуправляться, самореализоваться, самовыражаться

Тема работы школы: «Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций учащихся

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности и их самоуправления, самореализации и укрепления здоровья.

Задачи школы на 2022 – 2023 уч.год

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательной деятельности через
 - =осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании
 - =применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности
 - = обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, общего образования на уровне требований ФГОС
 - =работу с уч-ся по подготовке к ГИА и ЕГЭ
 - =формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности
 - =обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся
 - =осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Создание условий для качественного обучения учащихся среднего звена в связи с переходом в новом учебном году на ФГОС основной школы.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов учащихся и родителей
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных общечеловеческих ценностей, традиций и обычаев своего народа
6. Приведение материально- технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями
7. Продолжить работу по информатизации образовательного процесса.
8. Активизировать работу по совершенствованию воспитательной системы школы через
 - = эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами
 - = активизации и координации работы школы по защите прав ребенка и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - = активизация работы о профилактике работы экстремизма, терроризма.
 - = дальнейшее совершенствование работы по экологическому воспитанию.

Организация учебно-воспитательного процесса

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов работ = Руководителей структурных подразделений; = учебно-воспитательных планов классных руководителей; = Кружковых/внеурочных занятий	Сентябрь	Магомедов М..Х. Яхьяев М.Т. Джахпаров К.М.
2	Составление и утверждение графиков; = открытых уроков; = открытых классных мероприятий; = открытых кружковых мероприятий; = дежурства по школе - учащихся - учителей - членов администрации = выступлений педагогов на общешкольных линейках.	Сентябрь	Джахпаров К.М. Яхьяев М.Т.
3	Организация работы по внедрению ФГОС ДО, НОО, ООО. (приказы, положения, учебно-мет. база)	Октябрь	Джахпаров К.М.
4	Организация и проведение общешкольных экскурсий; = «Золотая осень» = «Навстречу весне»	Октябрь Май	
6	Организация работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	По спец.плану	Магомедов М.Х.
7	Организация и проведение: «Дня знаний» «Дня учителя» «Дня здоровья» «Санитарного дня» «Дня охраны труда и ТБ» «Дня матери» «Дня открытых дверей»	01.09 Октябрь 1 раз в п/г 1 раз п/г 1 раз п/г Март Март 1 раз в п/г	Шахусламова Н.П. Газуева Н.М. Яхьяев М.Т. Набиев М.И. Набиев М.М. Исрапилова П.М. Джахпаров К.М.
8	Организация и проведение мероприятий к традиционным праздникам; = Дню учителя = Новому году = 8 марта = 9 мая	Октябрь Декабрь Март Май	Джахпаров К.М. Шахусламова Н.П. Кл.рук.
9	Провести утренники посвященные = Новому году = 8 марта = 9 мая	Декабрь Март Май	Учителя, кл.рук.
10	Выставка поделок из природного материала	Апрель	Исрапилова П.М.
11	Провести месячники: = гражданско-патриотической работы.	Февраль	Набиев М.М.
12	Провести общешкольные учения = действия работников школы при пожаре = действия работников школы и детей при угрозе теракта	Январь Сентябрь	Джахпаров К.М. Набиев М.М.
13	Организовать недели: = биологии	Февраль	Яхьяев М.Т.

	= физики = русского языка = родного языка = математики = географии = начальных классов	Декабрь (Апрель) Ноябрь Апрель Март Май	Нурудинов М.Г. Учителя русс.языка Алимагомедова Х.Х. Саидбеков З.И. Саидбегов Н.И. Учителя нач/кл.
14	Организовать и провести экологический субботник	Сентябрь Апрель	Яхьяев М.Т.
15	Организовать походы = на гору Зонох	Май	Набиев М.М.
16	Сбор материала о памятниках природы Цумадинского р-на	Октябрь	Джахпаров К.М. Магомедов М.Х.
17	Проведение акции «Чистая вода»	Апрель	Яхьяев М.Т.
18	Разработка планов по выполнению РЦП по различным направлениям	Октябрь	Магомедов М.Х
19	Разработать план мероприятий к знаменательным датам, государственным и национальным праздникам Дагестана и Российской Федерации	Сентябрь	Яхьяев М.Т. Кл/рук.

Внутришкольное руководство и контроль

I Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»			
№	Вопросы, подлежащие контролю	сроки	Ответственные
1	= Информация о трудоустройстве выпускников 9 и 10 классов = Посещение занятий уч-ся 1-5 классов = Медосмотр учащихся 1 класса.	сентябрь	Магомедов М.Х. Джахпаров К.М. Гаджиева Ш.Г.
2	= Посещение занятий уч-ся 6-11 классов = Организация горячего питания = Работа с неуспевающими слабоуспевающими учащимися 5-9 классов = Адаптация учащихся 1-5 классов	Октябрь	Джахпаров К.М. Алимагомедов А. Джахпаров К.М Предметник. Магомедов М.Х.
3	= Посещение д/с руководителями школы = Соблюдение режима дня школьниками (рейды по микрорайону) = Соблюдение гигиенических правил учащимися	Ноябрь	Магомедов М.Х. Кл.рук. Яхьяев М.Т.
4	= Организация и проведение родительских собраний в 5-11 кл. = Документация школы: личные дела учителей и учащихся = Организация дежурства по школе: уч-ся, учителей, техработников.	Декабрь	Магомедов М.Х. Магомедов М.Х. Яхьяев М.Т.
5	= Организация обучения на дому = Работа внеурочных кружков,	Январь	Джахпаров К.М Джахпаров К.М
6	= Будущий первоклассник.Посещение д/с. = Состояние подготовки уч-ся 9 кл. к ГИА	Февраль	Джахпаров К.М
7	= Организация дежурства по школе = Посещаемость занятий уч-ся 5-8 классов = Соблюдения режима дня школьниками	Март	Яхьяев М.Т.
8	= Работа Управляющего Совета, Попечительского Совета = Подготовка материалов промежуточной аттестации	Апрель	Магомедов М.Х.

	учащихся		Джахпаров К.М
9	= Набор учащихся в 1 класс = Итоги промежуточной аттестации	Май	Магомедов М.Х Джахпаров К.М..
10	= Организация летнего отдыха уч-ся 5-8 кл. = Результаты итоговой аттестации выпускников 9-11 классов	Июнь	Магомедов М.Х. Джахпаров К.М.
II Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин			
1	= Состояние преподавания русского языка и математики в н/классах = Преподавание (окр. мир в н/кл.)	Октябрь	Магомедов М Х Яхьяев МТ
2	= Преподавание физики в 7-11кл.	Ноябрь	Магомедов М Х
3	= Преподавание биологии в 9-11кл. = Преподавание географии 5-6 кл.	Декабрь	Джахпаров К М Яхьяев М Т
4	Преподавание в 5 классе в свете требований ФГОС	Январь	Магомедов М Х
5	Преподавание русского языка в 7,9,11 классах		Джахпаров К М
6	= Преподавание физкультуры в 5—11классах = Внеурочная деятельность в 1-4 классах в соответствии с ФГОС	Март	Магомедов М Х. Руков. м/о
8	= Подготовка к итоговой аттестации выпускников. 9 и 11 классов = Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Май	Магомедов М.Х Джахпаров .К.М
III Контроль уровня ЗУН учащихся			
1	= Обзорный контроль в 1, 5, 10 кл.(посещение уроков, воспитат. мероприятий)	Сентябрь	Администрация
2	= Входные контрольные работы по основным предметам.	Октябрь	Администрация
3	= Проверка техники чтения во 2-4 кл. = Контрольные срезы по биологии 5-7 кл	Ноябрь	Газуева Н М Администрация
4	= Административный контроль работы по итогам I-п/г = Контрольные срезы по русской литературе в 9 и 11 классах (предв. контроль)	Декабрь	Администрация Магомедов М Х.
5	= Проверка техники чтения в 2-4 кл. Контрольные срезы по физике 7—11кл.	Январь	Дибирова Х М Саидбеков З И
6	= Контрольные диктанты по русскому языку в 5-7кл.	Февраль	Джахпаров К М
7	= Контрольные срезы знаний по обществознанию 8—11 классов	Март	Магомедов М Х
8	= Диагностические контрольные работы	Апрель	администрация
9	Пробные задания по ЕГЭ в 11 кл. - математика - русс.язык - один из предметов по выбору - русск.язык = Пробные задания по ГИА в 9 кл. - математика - предметов по выбору	Май	администрация
IV Контроль за ведением документации			
1	Контроль ведения журналов = классных = кружковых/Внеурочных/ = индивидуального обучения	1 раз в чет-ти	Джахпаров К М
2	= Проверка и утверждение образовательных программ (рабочих программ) учителей	Сентябрь	Джахпаров К М.

	= Ведение алфавитной книги, паспортов учащихся		Магомедов М Х
3	= Ведение дневников уч-ся 1-4 кл. = Подробное планирование уроков молодыми специалистами	Октябрь	Исрапилова П м Джахпаров К М.
4	= Ведение учащимися тетрадей по предметам естественно-научного цикла = Ведение дневников уч-ся 5-9 классов	Ноябрь	Магомедов М Х. Джахпаров К М.
5			
6	= Ведение тетрадей по русскому языку уч-ся 5-8 классов	Январь	Джахпаров К М .
7	= Ведение учащимися тетрадей по английскому языку во 2-4 кл.	Февраль	Джахпаров К М
8	= Ведение тетрадей по математике уч-ся 5-11 кл.	Март	Джахпаров К М .
9	= Ведение уч-ся тетрадей для практических работ по географии , биологии, физики	Апрель	Джахпаров К М.
10	= Оформление личных дел учителей и тех работников	Май	Магомедов М Х
V Контроль за методической работой			
1	= Подготовка учебно-методической базы кабинетов = Комплектование учебниками и УМК по предметам	Сентябрь	Джахпаров К М . Нурудинова П Г
2	= Планирование работы М/О, методсовета = Подготовка к урокам молодых специалистов	Сентябрь	Джахпаров К М .
3	= Орг-я разноуровневой работы на уроках математики в 5-7 кл.	Октябрь	Дибиров Г.К.
4	= Работа с аттестующимися учителями = Выполнение единых требований к уроку учителями географии, физики, биологии и истории	Ноябрь	Джахпаров К М Магомедов М Х
5	= Работа М/О классных руководителей = Взаимопосещение уроков учителями; биологии, физики, географии	Декабрь	Яхьяев М Т Джахпаров К М
6	= Итоги работы М/О за Iп/г = Взаимопосещение учителей н/кл	Январь	Джахпаров К М . Газуева Н М
7	= Работа учителей 2 и 5 классов по проблеме «Воспитательные возможности урока»	Февраль	Алимагомедова Х Х.
8	= Взаимопосещение уроков учителями математики и русского языка	Март	Джахпаров К М .
9	= Подготовка экз. материалов для итоговой аттестации учащихся = Самообразование педработников, участие в различных формах повышения квалификации	Апрель	Джахпаров К М . Магомедов М Х
10	= Итоги методической работы = Результаты итоговой аттестации выпускников	Май	Джахпаров К М .
VI Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе			
1	= Качество ремонта школы = Состояние расписания уроков	Сентябрь	Магомедов М Х Джахпаров К М .
2	= Оформление «Листка здоровья» в кл журналах 5-10 кл = Записи в журналах по ТБ на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологии. , физкультуры.	Сентябрь	Кл.рук. Набиев М М
3	= Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку учителями биологии и географии, истории	Октябрь	Администрация
4	= Записи в журналах инструктаж по ПБ, ТБ, охраны труда педработников школы	Ноябрь	Магомедов М Х.
5	= Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения ТБ, санитарно-гигиенических норм	Ноябрь	Джахпаров К М
6	= Оформление «Листка здоровья» в классных журналах 1-4 кл.	Январь	Кл.рук.

7	Записи в журналах инструктажа по охране труда педработников. = Состояние оборудования рабочих мест педработников	Март	Председатель ПО Яхьяев М Т
8	= Контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении экскурсии, походов, праздничных мероприятий за период учебного года	Апрель	Яхьяев М Т
9	= Соблюдение гигиенических норм учащимися при работе с компьютерной техникой = Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации	Май	Администрация
VII Классно – обобщающий контроль			
1	Классы = 1 класс -(уч-ца Давудова Х А.) = 5 класс – (кл.рук. Шайхсламова Н П .) = 6 класс – (кл.рук. Магомедова М М .)	Октябрь Декабрь Февраль	Яхьяев М Т Джахпаров К М . Магомедов М Х
VIII Контроль за проведением воспитательной работы			
1	= Планирование работы классных руководителей = Составление паспортов классов = Посещение детей «Группы риска» на дому	Сентябрь	Яхьяев М Т . Кл.рук.
2	= Организация работы активов классов = Организация и проведение общешкольных родительских собраний	Октябрь	Нурудинов М Г Яхьяев М Т
3	= Работа кл. руководителей н/классов (посещение, анализ)	Ноябрь	Яхьяев М Т
4	Достижение воспитательных целей на уроках окружающего мира, во 2-4классах = Подготовка кл руководителей к проведению праздника Нового года	Декабрь	Яхьяев М Т
5	= Выполнение планов работ кл. руков.5-7 классов = Воспитательная работа, аттестующих учителей = Итоги воспитательной работы за 1-е п/г	Январь	Джахпаров К М . Алимагомедова Х Исрапилова П М
6	= Выполнение планов классными руководителями 8,10 классов = Организация метод. учебы с кл. руководителями	Февраль	Яхьяев М Т Джахпаров К М
7	= Выполнение планов работ в соответствии с РЦП. Отчет по РЦП. = Выполнение планов работы кл. руководителями 9,11 классов	Март	Ответственные за РЦП
8	= Воспитательная работа кл. руководителей 1-бклассов в соответствии с ФГОС и Законом «Об образовании» = Анализ внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Апрель	Джахпаров К М . Яхьяев М Т
9	= Подготовка праздника «Последний звонок» = Итоги воспитательной работы М/О классных руководителей	Май	Шайхсламова Н П Яхьяев М Т

Педсоветы и совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> = Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022уч.год = Задачи школы и утверждение планов работы школы на 2021-2022 уч. год = Утверждение основных образовательных программ основного общего образования (6 кл)</p>	Сентябрь	Магомедов М Х. Магомедов М Х Джахпаров К М
2	<p><u>Педагогический совет №2</u> = Итоги успеваемости уч-ся за 1-ю четверть Анализ справок</p>	Ноябрь	Кл/рук.. Завуч
3	<p><u>Педагогический совет №3</u> = Итоги успеваемости и движения обучающихся за 2-ю чет-ть и 1-е п/г учебного года = Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся</p>	Январь	Кл/рук. Учителя
4	<p><u>Педагогический совет №4</u> = Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2-8. 10 классов = Формирование ключевых компетенций у учащихся 1-6 классов в соответствии с ФГОС НОО, ООО (из опыта работы учителей 1-6 кл.)</p>	Апрель	Магомедов М Х Учителя 1-5 классов
5	<p><u>Педагогический совет №5</u> = О переводе обучающихся 2-8,10 классов = О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации = Итоги 4-й четверти и 2п/я</p>	Май	Джахпаров К М Кл /рук. Джахпаров К М
6	<p><u>Педагогический совет №6</u> = Об итогах ГИА в 9 кл., ЕГЭ в 11 кл. = О выпуске учащихся 9, 11 классов = Разработка тематики педсоветов на следующий учебный год</p>	Июнь	Джахпаров К М Магомедов М Х

Совещания при директоре

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Совещание №1 = Комплектование учебниками и УМК по предметам = Ведение классных журналов = Составление паспортов классов = Записи в журналах ТБ, ПБ, ЭБ, ОТ = Медосмотр уч-ся и работников школы	Сентябрь	Джахпаров К М Джахпаров К М Кл/рук. Зав.каб. Магомедов М Х
2	Совещание №2 = Состояние преподавания русского языка и математики в н/кл = Организация работы активов классов. = Ведение дневников учащимися 1-4 кл.	Октябрь	Магомедов М Х Нурудинов М Кл.рук
3	Совещание №3 = Состояние преподавания физики в 7-9 кл. = Проверка техники чтения в 2-4 кл. = Ведение дневников учащимися 5-8 классов = Ведение учителями журналов, кружков, = Отчет библиотекаря	Декабрь	Магомедов М Х Газуева Н М Джахпаров К М Библиотекарь
4	Совещание №4 = Состояние преподавания: Окр. мир в 1-4 кл. = Итоги административных к/р по итогам 1-п/г = Контрольные срезы по биологии в 9-10 кл. = Организация питания	Январь	Яхьяев М Т Джахпаров К М . Магомедов М Х
5	Совещание №5 = Анализ проведения предметных кружков = Состояние ученических тетрадей в 1-4 кл. в соответствии с ФГОС, НОО = Классно-обобщающий контроль в 5 кл = Итоги работы кружков, внеур. деят-ти в 1-4 кл. = Итоги проверки санитарного состояния школы и детского сада	Февраль	Члены адм-ции Магомедов М Х Яхьяев М Т
6	Совещание №6 = Преподавание родной литературы в 10-11 кл. = Контрольные срезы по русскому языку в 5-7 кл. = Система оценивания результатов образования в условиях перехода школы на ФГОС	Март	Джахпаров К М Магомедов М Х. Ответственные за целевые программы
7	Совещание №7 = О подготовке материалов промежуточной аттестации = Внеурочная деятельность в 1-4 кл. в соответствии с ФГОС НОО = Ведение тетрадей по математике Физике химии географии = Выполнение планов работ кл/руков 5-10кл	Апрель	Джахпаров К М Рук. М/О Яхьяев М Т Джахпаров К М Магомедов М Х Яхьяев М Т
8	Совещание №8 = Анализ внеклассной и внешкольной воспитательной работы в 5-10кл = Воспитательная работа кл/рук.1-5кл. в соответствии с ФГОС и законом «Об образовании» =Итоги диагностических к/работ в соответствии с ФГОС в 1-6кл (русс.яз, математики, окр.мир, биологии) = Преподавание физкультуры в 5-8 к	Май	Яхьяев М Т Джахпаров К М Администрации школы Магомедов М Х

План

работы по внедрению ФГОС Основного Общего Образования (ООО)

Цель: Организация деятельности полколлектива по осуществлению ФГОС ООО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации педагогов по новым образовательным стандартам	По плану	Магомедов М Х
2.	Родительское собрание с обсуждением вопросов внедрения ФГОС	Октябрь	Джахпаров К М
3.	Проведение цикла семинаров, круглых столов, посвященных основным направлениям ФГОС основного общего образования	По плану М/С, М/О	Руководители М/С, М/О
4.	Внедрение информационно- коммуникати-вных технологи в учебный процесс в 1-6 кл	В теч. года	Магомедов М Х
5.	Контроль за реализацией ФГОС в 1 и 5 кл. Требования к разработке рабочих прорамм	Декабрь, Май	Джахпаров К М .
6.	Участие в конференциях, форумах, посвященных вопросам внедрения ФГОС ООО на муниципальном и региональном уровнях	По плану ИМЦ РУО	Магомедов М Х
7.	Организация и проведение совещания при директоре "Система оценивания результатов образования в условиях реализации ФГОС ООО"	Март	Магомедов М

Организация работы по Всеобучу

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить социальную карту школы	к 15.10.11г.	Исрапилова П М
2.	Выявить детей с различными отклонениями в физическом развитии совместно с работниками ФАП	в теч 1/п-я	Алимагомедова Х Х Исрапилова П М
3.	Обеспечить прохождение тщательного медосмотра учащихся 1 класса	Сентябрь	Фельдшер Класс.рук.
4.	Обеспечить уч-ся учебниками, учебными принадлежностями	Постоянно	Магомедов М Х кл/рук., родители
5.	Сформирование профильного обучения в 10-11 классах в соответствии с запросами учащихся и их родителей	Сентябрь	Магомедов М Х
6.	Обеспечение нормальных, санитарно-гигиенических условий в процессе учебной деятельности	Постоянно	Администрация
7.	Организация горячего питания учащихся 1-4 классов	Постоянно	Магомедов М Х
8.	Контроль за дальнейшей учебой и трудоустройством выпускников	Постоянно	Магомедов М Х
9.	Пропаганда здорового образа жизни через стенную печать, чтение лекций	По графику	Алимагомедова ХХ Классн. Рук.
10.	Оказание материальной помощи детям сиротам, детям из малообеспеченных детей	По мере возможности	Магомедов М Х
11.	Обеспечить 100% охват детей обучением до 15 лет	Сентябрь	Администрация школы
12.	Организовать встречи с председателем комиссии	По плану	Кл/руков

	по делам несовершеннолетних и работниками соцзащиты с целью профилактики правонарушений среди учащихся и молодежи села		Яхьяев М Т
13.	Усилить работу по противодействию экстремизма и терроризма	По спец. плану	Набиев М М
14.	Контроль за детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Постоянно	Магомедов М Х Алимагомедова ХХ Исрапилова П М

Работа с родителями и общественными организациями.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольное родительское собрание	Октябрь Март	Яхьяев М Т
2.	Проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть	Кл.рук.1-10кл.
3.	Организация родительского лектория = психологические особенности детей разного возраста = профилактика стрессов = пропаганда здорового образа жизни в семье. = распорядок дня школьника и др.	В течение года по плану РК	Предс.РК кл/рук.
4.	Разработать план работы по пропаганде антинаркотической, антиалкогольной, антитабачной деятельности	Октябрь	кл/рук Алимагомедова ХХ
5.	Посещение на дому родителей уч-ся с целью: = исследования условий для подготовки уч-ся к урокам = информирование родителей об успехах детей = оказание помощи в распорядка дня детей и др.	По плану	Члены админ. Кл/рук.
6.	организация встреч с работниками правоохранительных, социальных, лечебных органов района	По плану	Яхьяев М Т
7.	Организация и проведение «Дней открытых дверей»	Ноябрь Март	Джахпаров К М.
8.	Организация и проведение совместных праздников детей и родителей. = в 1 классе = в 5 классе	Март Февраль	Давудова Х А Шайхсламова Н П
9.	Анкетирование, проведение опросов родителей по актуальным вопросам воспитания учащихся	Ноябрь Апрель	Кл/рук Алимагомедова Х Х
10.	Чествование и поощрение родителей, дети которых учатся на хорошо и отлично.	Май	Магомедов М Х
11.	Привлечение родителей, к управлению школой через Управляющей Совет, родительский комитет	Постоянно	Магомедов М Х
12.	Круглый стол «Современный ребенок – кто он, каков он?»	Ноябрь	Алимагомедова Х Х Кл/рук Исрапилова П М

Укрепление учебно-материальной базы Административно-хозяйственная деятельность

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Август	Магомедов М Х
2.	Закупка недостающей мебели для классных помещений	В течение учебного года	Магомедов М Х
3	Приобретение посуды для школьной столовой	По мере возможности	Магомедов М Х
4.	Подготовка школы и детского сада к отопительному сезону	Сентябрь-Октябрь	Алимагомедов А Х
5.	Огорожение территории школы полностью	Октябрь 2016г	Алимагомедов А Х
6.	Подведение воды в школу /новый водопровод/	Сентябрь	Алимагомедов А Х
7.	Установка умывальника в прихожей	Сентябрь	Алимагомедов А Х